

УТВЕРЖДЕНО
Решением внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации участников
Технологической платформы
«Биоэнергетика»
(Протокол № 2 от 25 апреля 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Ассоциации участников Технологической платформы «Биоэнергетика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации участников Технологической платформы «Биоэнергетика» (далее – Ассоциация), регулирующим порядок приема, выхода и исключения участников Ассоциации, а также порядок оплаты членских взносов.

1.2. Членство в Ассоциации регламентируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут являться полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица.

2.2. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2.3. В целях применения настоящего Положения и установления членских взносов члены подразделяются на следующие категории:

- **Крупные предприятия** – юридические лица, не являющиеся средними или малыми и не относящиеся к субъектам индивидуального предпринимательства;

- **Средние, малые и микропредприятия** – потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), удовлетворяющие следующим условиям:

- доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале организации не превышает 25%;
- доля в уставном капитале, принадлежащая одному или нескольким лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает 25%;
- средняя численность работников за предшествующий календарный год:
 - для микропредприятий - до 15 человек;
 - для малых предприятий - от 15 до 100 человек включительно;

- для средних предприятий - от 101 до 250 включительно.
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предыдущий календарный год не превышает:
 - для микропредприятий – 120 000 000 (Ста двадцати миллионов) рублей;
 - для малых предприятий – 800 000 000 (Восемьсот миллионов) рублей;
 - для средних предприятий – 2 000 000 000 (Двух миллиардов) рублей.
- **Бюджетные организации** - организации, созданные органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов;
- **Образовательные учреждения** – образовательные учреждения высшего профессионального образования и образовательные учреждения других типов;
- **Некоммерческие организации** – организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, образованные в форме некоммерческого партнерства, ассоциации, союза, общественной, автономной некоммерческой или саморегулируемой организации;
- **Физические лица** - полностью дееспособные граждане Российской Федерации, а также - индивидуальные предприниматели как физические лица, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством для осуществления предпринимательской деятельности без создания юридического лица.

3. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. В целях учета членов Ассоциации Председатель Правления ведет Реестр членов Ассоциации.

3.2. Сведения о членах Ассоциации или изменения таких сведений должны быть внесены в Реестр членов Ассоциации Председателем Правления не позднее 2 (Двух) дней с даты вступления, выхода или исключения членов Ассоциации либо получения от них информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации.

3.3. Реестр членов Ассоциации должен содержать:

- Полное наименование Ассоциации;
- Сведения о государственной регистрации Ассоциации;
- Сведения о членах Ассоциации - полное наименование, основной государственный регистрационный номер и местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица;
- Иные контактные сведения членов Ассоциации, необходимые для связи с членами Ассоциации;
- Дата и основание вступления члена в Ассоциацию;
- Дата и основание выхода или исключения члена из Ассоциации.

3.4. Председатель Правления должен предоставлять выписку из Реестра членов

Ассоциации по запросу заинтересованного лица, в срок не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса.

3.5. Члены Ассоциации обязаны: соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации; принимать участие в деятельности Ассоциации; своевременно вносить членские взносы; предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, своевременно информировать Ассоциацию об изменении сведений о своем имени или наименовании, местонахождении, а также об изменении иных контактных сведений, необходимых для связи с ним.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Участие в Ассоциации является добровольным.

4.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления, поданного кандидатом в члены Ассоциации на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.3. Заявление о приеме в члены Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение – для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество и адрес – для физического лица;
- указание на намерение кандидата стать членом Ассоциации и надлежащим образом исполнять обязанности члена Ассоциации;
- сведения о соответствии кандидата какой-либо из категорий членов Ассоциации, определенных настоящим Положением;
- контактную информацию (телефон, факс, адрес электронной почты) – для всех кандидатов;
- подпись кандидата или его уполномоченного представителя.

4.4. Совместно с заявлением кандидатом - юридическим лицом представляются копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на налоговый учет; устав и все изменения к уставу; документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего права действовать без доверенности от имени юридического лица;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- для физических лиц: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ).
- справка об участниках (акционерах) организации (обязательно раскрытие владельцев с долей более 25 %);
- сведения о среднесписочной численности за предшествующий календарный год;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за предшествующий календарный год.

4.5. В течение 7 (Семи) дней с момента подачи заявления кандидатом в члены Ассоциации Председатель Правления обязан принять решение о созыве Правления Ассоциации.

4.6. Решение о приеме новых членов в Ассоциацию или об отказе в приеме новых членов в Ассоциацию принимается Правлением Ассоциации большинством в две третьих голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании Правления.

4.7. С момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме нового члена данное лицо считается членом Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе принимать участие и голосовать на Общем собрании членов, требовать созыва внеочередного Общего собрания членов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, в порядке установленном Уставом Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- делать добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- инициировать исключение членов Ассоциации, в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
- получать, в случае ликвидации Ассоциации, часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.

Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Выход члена Ассоциации должен быть утвержден Правлением Ассоциации. При выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность.

6.2. Для выхода из Ассоциации член Ассоциации подает письменное заявление на имя Председателя Правления.

6.3. Заявление о выходе из Ассоциации должно содержать: наименование, местонахождение – для юридического лица; фамилию, имя, отчество и адрес – для физического лица; указание на его намерение выйти из Ассоциации; подпись кандидата или его уполномоченного представителя.

6.4. В течение 2 (Двух) месяцев с момента подачи членом Ассоциации заявления о его выходе Председатель Правления обязан принять решение о созыве Правления Ассоциации.

6.5. Правление Ассоциации обязано принять решения:

- по заявлению о выходе из Ассоциации;
- по иным вопросам, связанным с выходом члена из Ассоциации.

6.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации при:

- систематическом (более двух раз) невыполнении своих обязанностей или выполнении их ненадлежащим образом;
- неисполнении принятых на себя обязательств перед Ассоциацией и/или ущербе, наносимом Ассоциации, в связи с определенными действиями или бездействиями;
- неоднократном (два раза в течение полугодия) нарушении требований Устава Ассоциации;
- дискредитации деятельности Ассоциации и его членов;
- неуплате членских и иных взносов;
- реорганизации или ликвидации члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом.

6.7. Инициатором исключения членов из Ассоциации может выступать любой член Ассоциации и член Правления. Инициатор обращается с обоснованным ходатайством об исключении члена Ассоциации к Председателю Правления.

6.8. Ходатайство об исключении члена из Ассоциации должно содержать:

- наименование, местонахождение или фамилию, имя, отчество и адрес члена Ассоциации, в отношении которого выносится вопрос о его исключении;
- указание на предложение об исключении члена Ассоциации с разъяснением оснований для исключения;
- подпись члена Ассоциации или члена Правления Ассоциации либо их уполномоченных представителей.

6.9. Председатель Правления рассматривает ходатайство, и в случае признания доводов инициатора об исключении члена Ассоциации убедительными и обоснованными, в течение 1 (Одного) месяца с момента рассмотрения ходатайства созывает внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

6.10. Председатель Правления не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения Общего собрания членов обязан известить члена Ассоциации, вопрос об исключении которого вынесен на Общее собрание членов, путем направления ему извещения заказным письмом с уведомлением о вручении.

Извещение должно содержать дату и место проведения Общего собрания участников.

6.11. Неявка исключаемого члена Ассоциации не является препятствием для рассмотрения вопроса и принятия решения об исключении его из Ассоциации.

6.12. Рассмотрение Общим собранием членов вопроса об исключении члена из Ассоциации может быть отложено на основании ходатайства исключаемого члена, но не более 1 (Одного) раза и не более чем на 1 (Один) месяц, если это не вызвано болезнью или другими объективными обстоятельствами его отсутствия.

Исключаемый член вправе обратиться с ходатайством о переносе Общего собрания членов к Председателю Правления не позднее, чем за 5 (Дней) до проведения Общего собрания членов, в повестку дня которого включен такой вопрос.

6.13. Решение Общего собрания членов по вопросу об исключении члена из Ассоциации принимается единогласно членами Ассоциации, принимающими участие в Общем собрании членов. На Общем собрании членов должно присутствовать более половины членов Ассоциации.

7. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

7.1. Для членов Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- вступительные;
- ежегодные;
- целевые;
- добровольные.

7.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации в рублях.

7.3. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в Ассоциацию в качестве взноса.

7.4. Вступительные и периодические членские взносы, а также часть имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, возврату не подлежат.

Вступительные членские взносы

7.5. Вступительный членский взнос является единовременным денежным вкладом, уплачиваемым при приеме в члены Ассоциации.

7.6. Вступительные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации.

7.7. Вступительный взнос вносится лицом, принятым в члены Ассоциации, в течение 7 (Семи) дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме данного лица в члены Ассоциации.

7.8. Размер вступительного членского взноса зависит от категории члена в соответствии с п.2.2 настоящего Положения и устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

7.9. Вступительный взнос вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или путем передачи имущества Ассоциации, в случае если взнос оплачивается неденежными средствами.

7.10. Общим собранием членов Ассоциации могут быть изменены сроки и формы внесения вступительного взноса.

Ежегодные членские взносы

7.11. Ежегодный членский взнос является регулярным денежным вкладом, уплачиваемым членами ежегодно.

7.12. Ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности Ассоциации.

7.13. Ежегодный членский взнос вносится членами Ассоциации в следующем порядке:

- первоначально, при принятии лица в члены Ассоциации – одновременно со вступительным членским взносом, т.е. в течение 7 (Семи) дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме данного лица в члены Ассоциации;
- второй и последующие ежегодные взносы – в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным (предыдущим) финансовым годом, т.е. не позднее 31 января.

7.14. Размер ежегодного членского взноса зависит от категории члена в соответствии с п.2.2 настоящего Положения и устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

7.15. Ежегодный взнос вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или путем передачи имущества Ассоциации, в случае если взнос оплачивается неденежными средствами.

Иные взносы

7.16. Решением Общего собрания членов Ассоциации могут быть установлены целевые взносы. Решением Общего собрания членов Ассоциации определяется размер, срок и форма внесения целевых взносов.

7.17. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

7.18. Члены Ассоциации по своему усмотрению вправе вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.19. Добровольные имущественные взносы используются Ассоциацией на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации.

7.20. По поступлению и расходованию всех видов взносов, поступивших в Ассоциацию от ее членов, руководство Ассоциации отчитывается на ежегодном Общем собрании Ассоциации.